



**Regulamin kształcenia lekarzy uczestniczących  
w kursach  
ŚNIADANIE z FORUM DENTYSTY-PRAKTYKA  
„Prosta i przewidywalna stomatologia estetyczna z zastosowaniem  
nowoczesnego kompozytu”**

**I. Sposób organizacji i tryb kształcenia**

1. Wykład naukowy w trakcie kursu trwa do 1,5 godziny zegarowej – czyli ok. 70 minut. Warsztaty praktyczne trwają do 180 minut (są organizowane po zakończeniu wykładu)
2. Kurs jest organizowane w różnych miastach, w wynajmowanych na czas szkoleń salach konferencyjnych w hotelach lub przystosowanych do tego obiektach spełniających ogólnie przyjęte standardy.
3. Kurs ma formę wykładu (podczas których uczestnicy poznają zagadnienia przedstawiane w formie prezentacji multimedialnej) i warsztatów praktycznych (podczas których uczestnicy przećwiczą na modelach i fantomach wybrane umiejętności z prezentowanych zagadnień). W trakcie wykładu i warsztatów uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i przedstawiania sytuacji z własnej praktyki zawodowej.

**II. Prawa i obowiązki uczestników kursu**

1. Dostęp do kursu jest wolny.
2. Uczestnicy będą rekrutowani poprzez ulotki, reklamę w prasie branżowej, własny serwis internetowy, imienne zaproszenia przesyłane pocztą oraz e-mailem.
3. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest przesłanie poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oraz dokonanie wpłaty na konto podane każdorazowo na w/w druku lub stronie internetowej – nie później niż w terminie podanym każdorazowo na w/w druku lub stronie internetowej.
4. Uczestnik ma zapewnione 2 przerwy kawowe oraz materiały do pracy w trakcie warsztatów praktycznych.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełniania obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków, za udział w kursie medycznym, lekarz lub lekarz dentyśta uzyskuje jeden punkt edukacyjny za godzinę spotkania. Potwierdzeniem udziału w kursie medycznym organizowanym przez AVIGRAF, jest Certyfikat wydany po jego zakończeniu przez organizatora kursie.



### **III. Zakres obowiązków wykładowców i Organizatora**

1. Wykładowca jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.
2. Wykładowca jest zobowiązany do przedstawiania w trakcie kursu wiedzy zgodnej z kierunkiem i treścią ulotki informacyjnej, opartej na wiarygodnych danych naukowych oraz zgodnej z aktualnym stanem wiedzy medycznej.
3. Wykładowca jest zobowiązany do uaktualniania swojej wiedzy.
4. Wykładowca i organizator poddają się ocenie uczestników po kursie w ankiecie oceniającej ogólną ocenę kursu.
5. Organizator zobowiązuje się do przekazania za pośrednictwem strony internetowej wszystkim osobom zainteresowanym poszerzonej oferty zawierającej zagadnienia mające być przedmiotem szkolenia i potencjalne korzyści wynikające z udziału w kursie.
6. W przypadku szczegółowych pytań dotyczących zagadnień kursu, Organizator będzie pośredniczył w kontakcie osoby zainteresowanej z wykładowcą w celu odpowiedzi na pytania.
7. Organizator zobowiązuje się do należytej staranności w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu.
8. W sytuacji w której zaplanowany wcześniej Wykładowca nie będzie mógł uczestniczyć w kursie, organizator zapewni zastępstwo w postaci wykładowcy z podobnym doświadczeniem i w wykładzie w podobnym temacie.

### **IV. Sposób sprawdzania wyników kształcenia**

1. Kurs nie przewiduje formalnego sprawdzania nabytej wiedzy.
2. Kurs przewiduje możliwość zadawania pytań zarówno ze strony wykładowcy, jak i uczestników oraz krótkie moderowane dyskusje.
3. Wykładowca za pośrednictwem Organizatora zobowiązuje się do odpowiedzi na pytania nadesłane za pośrednictwem e-mail w ciągu 1 tygodnia po zakończeniu kursu.



## **V. Sposób potwierdzania ukończenia kształcenia**

1. Wszyscy uczestnicy otrzymują certyfikat uczestnictwa wydany przez AVIGRAF.
2. Na certyfikacie wyszczególnione są następujące informacje:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - tytuł spotkania,
  - data i miejsce kursu,
  - liczba uzyskanych punktów edukacyjnych,
  - podstawy prawne uzyskania punktów edukacyjnych,
  - podpis kierownika naukowego i organizatora kursu.

## **VI. Wysokość opłat za uczestnictwo w kształceniu**

1. Cena uczestnictwa w kursie jest każdorazowo podawana na materiałach informacyjnych i reklamowych dotyczących promocji spotkania.
2. Aktualna cena to 150 PLN od osoby za uczestnictwo w sesji wykładowej i w sesji warsztatów praktycznych.
3. odpłatność za uczestnictwo w kursie obejmuje:
  - uczestnictwo w wykładzie i warsztatach
  - posiłek w formie śniadania
4. Dojazd i ewentualny parking uczestnicy opłacają we własnym zakresie.



## VII. Postanowienia szczegółowe

1. AVIGRAF zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia: dokonanego telefonicznie, faksem, pocztą lub poprzez e-mail, i wpisania osoby na listę oraz przekazania tej osobie w formie ustnej lub pisemnej potrzebnych do dokonania wpłaty danych lub innych informacji o kursie.
2. Po zarejestrowaniu i udokumentowaniu wpłaty osoba zostaje wpisana na listę uczestników.
3. O rezerwacji miejsc na dane spotkanie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku miejsc na dane spotkanie, AVIGRAF może zaproponować inny termin i miejsce szkolenia.
4. AVIGRAF zobowiązuje się do powiadomienia osoby o wpisaniu na listę uczestników za pośrednictwem e-mail.
5. Tematyka kursu jest określona w reklamach i ulotkach informacyjnych i jest zgodna z treścią przedstawioną w Naczelnej Izbie Lekarskiej. Na życzenie zainteresowanej osoby zostanie jej przesłana poszerzona informacja na temat zagadnień będących przedmiotem spotkania. Informacja ta dostępna jest również za pośrednictwem strony internetowej.
6. Rezygnacja z udziału w kursie w terminie dłuższym niż 7 dni przed szkoleniem, skutkuje zwrotem 50% opłaty rejestracyjnej, natomiast w przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 7 dni przed spotkaniem wpłacona kwota nie będzie zwracana. Kwota stanowi koszty operacyjne związane z przygotowaniem spotkania.
7. Rezygnacja ze spotkania po wcześniejszym zgłoszeniu wymaga każdorazowo zachowania formy właściwej dla zgłoszenia uczestnictwa. Rezygnacja z uczestnictwa, będzie skuteczna pod warunkiem dotarcia oświadczenia o rezygnacji do Organizatora przed rozpoczęciem spotkania.
8. W przypadku nieobecności na spotkanie bez zgłoszenia rezygnacji, koszty spotkania nie są zwracane. Natomiast istnieje możliwość uczestnictwa w spotkaniu wymiennie innej osoby niż ta, która została zgłoszona za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego.
9. W przypadku odwołania spotkania z przyczyn niezależnych Organizator zobowiązuje się:
  - do ustnego lub pisemnego powiadomienia osób, które zostały wpisane na listę uczestników
  - do zwrotu wszelkich wpłaconych kwot bez potrąceń
  - do zaproponowania innego, dogodnego terminu sympozjum.

*Bielsko-Biała 30 stycznia 2010r.*

*Leo Morawiec*